

2025년 제2회 진도군 일반임기제공무원 경력경쟁 임용시험 재공고

2025년 제2회 진도군 일반임기제공무원 경력경쟁 임용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2025년 10월 27일

진도군인사위원회 위원장



1. 임용분야 및 선발 예정인원

임용분야 (임용직급)	인원	담당직무	근무예정 부 서
지방사서주사보 (일반임기제)	1명	- 철마도서관 사서 업무 및 관련 행정업무	문화예술과 (철마도서관)

□ 임용 기간: 2년(근무실적 평가 후 총 5년 범위 내 연장 가능)

2. 시험방법

가. (1차) 서류전형

- 임용 예정 직위 직무수행과 관련한 실무경력 등 심사

나. (2차) 면접시험 * 서류전형 합격자에 한함

- 임용 예정 직위 직무수행에 필요한 지식, 능력, 적격성 등 검정

3. 응시자격

가. 공통기준

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되거나, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치), 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 다른 법령에 의하여 시험 응시자격이 정지당한 사람은 응시할 수 없습니다.

< 지방공무원법 제31조 : 결격사유 >

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

< 지방공무원 임용령 제65조 : 부정행위자 등에 대한 조치 >

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 - 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - 2. 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 - 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
 - 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - 5. 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 5의2. 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
- 6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

< 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 : 비위면직자의 취업제한 >

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 - 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 - 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 - 1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
 - 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 - 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
 - 가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소
 - 나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
 - 다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
 - 라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
 - 사. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관
 - 아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
 - 자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인
 - 4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)

- 연령: 공고일 현재 18세 이상인 자(2007. 12. 31. 이전 출생자)
- 지역: 주민등록상 주소지가 진도군 내로 되어 있는 자
(2025. 1. 1. 이전부터 면접시험 최종예정일까지)
- 기타: 성별 제한 없음(남자의 경우 병역필 또는 면제자)

나. 자격기준

- 임용분야 자격은 분야별 필수자격을 갖춘 사람으로, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격기준을 갖춘 자

구분	자격기준 * 요건 중 하나 이상을 갖춘 자	비고
지방사서주사보 (일반임기제)	정사서 2급 자격증 이상 소지자로서 각호의 어느 하나에 해당하는 자격 기준을 갖춘 자 1. 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 도서관학과, 문헌정보학과 등 관련 학과 졸업자 우대	면접시험 시행 기준

※ 관련분야 → 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 연구기관에 소속되어 임용 예정 직무 분야에 근무한 경력

- 경력증명서 등 증빙자료에 근무기간, 담당업무가 명시된 경우에 한하여 실무경력 인정 (불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함 (「지방공무원 임용령」 제17조제5항)

4. 보수수준

가. 보수 수준: 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」에 따라 연봉 책정

(단위: 천원)

구분	상한액	하한액	비고
7급 상당	68,388	48,572	하한액의 120% 범위 내 책정

※ 신규 임용 시 연봉책정 : 지방공무원보수규정 제35조에 의함

5. 시험 시행 일정

가. 시험명 : 제2회 진도군 일반임기제공무원 경력경쟁 임용시험
나. 시험일정

모집공고	원서접수	서류 합격 및 면접 공고	면접시험	최종합격자 발표
2025. 10. 27.(월) ~ 11. 06.(목)	2025. 11. 04.(화) ~ 11. 06.(목)	2025. 11. 12.(수)	2025. 11. 19.(수)	2025. 11. 25.(화)

- 시험 장소 및 합격자 발표 등 관련 사항은 진도군 홈페이지
(<http://www.jindo.go.kr>) 채용공고 란에 공고할 예정입니다.

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 원서 교부·접수 및 제출서류 등

가. 교부 및 접수

- 원서 교부: 공고문에 첨부된 양식(붙임)을 출력
- 접수 기간: 2025. 11. 04.(화) ~ 2025. 11. 06.(목)
- 접수 장소: 전남 진도군 진도읍 철마길 25, 진도군 총무과(3층)
- 접수 방법: 접수 기간 내 방문 또는 우편 제출
 - 방문 접수는 평일 근무시간(09:00 ~ 18:00) 내 제출
 - 우편 접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며,
택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
 - 우편접수자는 반드시 유선으로 우편을 통해 지원서류 신청함을
진도군 총무과로 접수기간 내 알려주시기 바랍니다.(061-540-3222)

※ 우편접수자는 우체국 통상환증서(응시수수료)와 응시표 회송용 봉투(우표부착,
수신인 주소 및 성명 정확히 기재)를 함께 우편 송부 / 응시자 부주의로
인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임

나. 제출서류

① 응시원서 1부 (붙임1)

- 응시수수료: 7천원

[방문 접수] 진도군 수입증지 부착(군청 민원봉사과에서 구입)

[우편 접수] 우체국 통상환증서(우체국에서 구입)

② 이력서 1부 (붙임2)

③ 자기소개서 1부 (붙임3)

④ 직무수행 계획서 1부 (붙임4)

⑤ 주민등록초본 1부

⑥ 관련분야 경력증명서 1부

- 경력(재직)증명서는 당해분야의 근무기간, 주당근무시간, 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류이어야 함
- 경력(재직)증명서는 발행기관(기업체)의 직인 및 증명서 발급담당자 서명(날인), 연락처가 기재되어 있어야 함
- 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인 받아 제출하여야 함
- 경력(재직)증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발급분에 한하며, 관련분야에 해당하는지 모호할 경우 발행기관의 사업자등록증 등 기관성격을 증명할 수 있는 자료를 첨부하여야 함
- 프리랜서 등 근무기간 및 주당 근무시간이 불분명한 경우, 당해 임용분야와 관련된 프로젝트 등을 수행한 기관의 확인이 가능한 실적증명서류(관련분야 포트폴리오, 계약서, 보수내역 등) 제출 시 심사를 통해 경력인정여부를 결정함.
 - ※ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 함
 - ※ 학력, 경력 및 자격증은 제출된 증빙자료만 인정함

⑦ 관련분야 학위증명서 1부

- 대학원 졸업자의 경우, 대학교 졸업증명서와 함께 제출
- 공고문에 게재된 학과와 졸업증명서 또는 학위증명서의 학과 명칭이 일치하지 않는 경우는 동일계통학과 증명서를 제출 (붙임 5)

⑧ 경력확인용 건강보험 자격득실확인서 1부

- 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간” 발급
- 국가 및 지방자치단체 등의 ‘공무원 경력증명서’를 제출한 경우는 제출 불필요
- 제출한 경력에 대해 자격득실확인서로 확인이 불가능한 경우, 서류전형 시 불이익을 받을 수 있으며, 이 경우 본인이 경력에 대해 입증할 수 있는 추가서류를 제출하여야 합니다

⑨ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 (붙임 6)

7. 임용신분 및 보수

가. 임용기간

- 2년 / 총 5년 범위 내 연장 가능
 - 근무실적을 정기(매년 1회) 또는 수시로 평가하여 계약 연장 · 해지 시 반영

나. 계약체결

- 최초 : 결격사유 조회 후 해당 없을 시 임용 약정
- 연장 : 근무실적 평가 결과에 따라 결정

다. 임용신분 : 일반임기제공무원

라. 보 수

- 「지방공무원 보수규정」 제35조(신규임용시 연봉책정) 및 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」에 따라 채용예정자의 직무능력과 경력 등을 평가하여 보수 범위 내에서 결정

8. 합격자 결정방법

○ 1차시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 임용자격·경력 등이 소정의 기준에 적합 여부를 서면으로 심사, 각종 증빙서류의 검증 및 확인
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

○ 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시)

- 면접시험 평정요소는 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정
 - ※ 불합격 기준 : 면접위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때

9. 응시자 유의사항

- ① 응시를 희망하는 자는 자격 요건을 면밀히 검토한 후 응시원서를 제출하시기 바랍니다.
- ② 응시자는 응시표, 공고문 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- ③ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류 내용을 허위로 기재한 자는 합격 결정 후에도 그 결정을 취소할 수 있습니다.

- 시험 종료 후(최종 면접시험) 채용서류의 반환을 원하는 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용서류 반환 청구서를 제출하여 주시기 바랍니다.

- ④ 응시원서 상 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- ⑤ 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 사람은 당해 시험을 무효로 하고 관련 법령에 따라 처벌됩니다.
- ⑥ 모든 증빙서류는 공고일 이후 발행분이어야 합니다.
- ⑦ 응시자가 선발 예정인원과 같거나 적을 경우에는 재공고 할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- ⑧ 시험장소 및 합격자 발표는 진도군 홈페이지에 공고하며, 최종 합격자의 개별 통지는 하지 않습니다.
- ⑨ 「지방공무원 임용령」 제65조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하는 등 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다.
- ⑩ 본 시험 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당 시험 시행 전 진도군 홈페이지에 공고합니다.

[별지]

제출서류 목록표

성 명	직급 및 직렬	직 류	비 고
홍길동	지방사서주사보 (일반임기제)	사서	

□ 제출목록(총괄표)

목 록	구분	제출 여부
1. 응시원서(붙임 1)	필수	
2. 이력서(붙임 2)	필수	
3. 자기소개서(붙임 3)	필수	
4. 직무수행 계획서(붙임 4)	필수	
5. 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급) - 병역사항, 주소이력전체 포함	필수	
6. 관련분야 경력증명서	필수	
7. 관련분야 학위증명서 - 필요 시 동일계통학과 증명서(붙임 5) 제출	필수	
8. 경력확인용 건강보험 자격득실확인서 - 국가 및 지자체 공무원 경력증명서를 제출한 경우 제출 불필요	필수	
9. 개인정보 수집 및 이용 동의서(붙임 6)	필수	
10. 가산특전 대상자 관련 증명서 사본 - 취업지원대상자(등록증), 의사상자(등록증)	해당자	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에 “○” 표시

※ 제출서류는 상기 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게로 고정하여 제출

(붙임 1)

응시원서

본인은 2025년 제2회 진도군 일반임기제공무원 경력경쟁임용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.
※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 응시자격 및 가산특전 등의 사실관계 확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련 정보를 제공받을 것을 동의합니다.

2025년 월 일 응시자 (서명)

진도군인사위원회위원장 귀하

※응시번호				성명	(한글)		사진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시직급 (응시분야)					(한자)		
경력사항 : 회사명() / 근무경력(개월) * 경력사항 작성 후 반드시 경력증명서 첨부							
자격증				주민등록 번호	-		
주소		(우) 휴대전화()			수입증지 붙이는 곳		
취업지원 및 의사상자	☐ 대상 ☐ 비대상	가산비율	%	번호 및 내용			

간

위

※응시번호				응시표		2025년 제2회 진도군 일반임기제공무원 경력경쟁 임용시험	
응시직급 (응시분야)				성명			사진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
				주민번호 앞 자리			
2025년 월 일							
진도군인사위원회위원장 ㉠							

주의사항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 분실하였을 때는 신분증과 동일한 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 행정과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 40분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

응시원서작성요령

※ 응시원서는 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재할 것

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함(예 : 시설9급)
3. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재함(예 : 일반토목)
4. 경력사항은 해당분야 경력사항을 기재하고 반드시 경력증명서를 첨부함
5. 자격증은 경력경쟁채용을 위한 응시자격요건(Ⅱ-3-다) 상의 해당 자격증을 기재
6. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
7. 사 진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판을 붙임
8. 취업지원 및 의사상자의 경우 관련 내용을 기재하고 증빙서류를 첨부해야 함
9. 수입증지
 - 9급 : 5천원(진도군청 1층 민원봉사과에서 발급)
 - 우편접수자는 반드시 우체국 통상환증서를 동봉

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시 수수료
를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호(부호 및 번호) 및 사진 위의 철압인 날인여부를 확인하여야 한다. 2. 응시표를 가지지 아니한 자는 응시할 수 없으며, 분실하였을 때에는 사진(원서첨부사진과 동일원판의 것) 1매 지참 재교부 받아야 한다. 3. 시험장에는 응시표 및 주민등록증과 답안작성에 필요한 흑색 필기구만을 지참(휴대폰 등 지참불가)하여야 한다. 4. 시험당일은 매시험 시작 40분전까지 지정된 좌석에 착석하여 책상위 바른편에 응시표 및 주민등록증을 놓아 감시관의 확인을 받아야 한다.	5. 답안작성은 답안지에 기재된 작성요령, 주의사항 및 감시관의 지시에 따르되, 동일한 색의 필기구만을 사용하여야 한다. 6. 시험실내에서의 흡연, 담화, 물품의 대여 등은 일절 금하며, 일단 입실한 자는 당해 시험시간 종료 시까지 임의퇴장 할 수 없다. 7. 부정행위자, 규칙위반자 또는 주의사항이나 감시관의 지시에 순응하지 아니한 자는 즉시 퇴장시키고, 당해인의 시험을 무효로 하며, 국가 및 지방자치단체에서 행하는 각종 시험의 응시자격을 정지처분한다. 8. 기타 자세한 것은 감시관의 지시에 따라야 한다.
--	---

(붙임 2)

이 력 서

가. 공통 사항

응시 번호	기 관 작 성	응시 직급 (분야)	지방사서주사보 (일반임기제)	성 명	홍길동
----------	---------	------------------	--------------------	-----	-----

나. 응시 자격

자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성명 : (인)

- ※ 기재된 자격 및 면허 사항, 경력사항 등은 증명서 반드시 제출
※ 임용분야 관련 자격증만 기재, 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
(이력서에 지원하는 분야와 무관한 자격 등은 삭제 작성)

(붙임 3)

자 기 소 개 서

○ 응시직급(분야): 지방사서주사보(일반임기제)

○ 응 시 자: (서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래전망, 성품, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내, 가급적 워드프로세서를 사용하여 작성 (신명조, 13p)
- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(붙임 4)

직무 수행 계획서

○ 응시직급(분야) :

○ 성명 :

※ 작성요령 :

- 별도양식 없음, 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되,
서론(정책·사업의 동향 및 전망 등), 목표, 전략, 일정 등이 포함되도록 작성함
- 작성순서는 목차, 요약서, 본문 순으로 함
- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성함
- 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여함

(붙임 5)

동일계통학과 증명서

주 소 (도로명주소)					
성 명 (한 자)	()	주민등록번호			
학 력	대학교 대학교	대학(학부) 대학원	학과 학과	년도 졸업 전공	년도 졸업

위 사람은 우리 대학교(대학원)의 ○○○○학과를 졸업한 자로서 동 학과는 2025년도 제2회 진도군 일반임기제공무원 경력경쟁 임용시험 공고(2025. . .)에 게재된 ○○○○학과와 동일계통의 학과임을 증명합니다.

※ 학교연락처 : 담당자 ○○○(☎ - -)

2025년 월 일

담당자 (직) 성 명 (날인)

○ ○ 대학교 ○ ○대학장(직인날인)

진도군인사위원회위원장 귀하

(붙임 6)

개인정보 수집 및 이용 동의서

진도군에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
나. 수집 및 이용 목적
- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2025년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등
나) 수집 및 이용목적 : 지방공무원임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2025년 월 일 성명 : (서명 또는 인)