

# 2024년 기준 사업체조사 조사요원 채용(모집) 공고

2024년 기준 사업체조사 조사요원을 다음과 같이 공개 채용합니다.

2025년 1월 3일

진도군수



## 1. 채용분야 및 선발예정 인원

모집구분	모집인원	계약방법	계약기간	계약일수	단가	비고
조사관리자 (총관리자 포함)	2명	근로계약	(교육) 1. 20. ~ 2. 3.(1일) (업무량 배정) 2. 4. ~ 2. 6.(3일) (현장조사) 2. 7. ~ 3. 4.(17일) (조사표류 정리) 3. 5. ~ 3. 6.(2일)	23일	83,280 (1일기준)	· 4대보험 의무가입 · 군 상주요원 (09시~18시) · 유급 휴일수당 및 휴일 근로 가산수당 미포함
조사지원 관리자	1명	근로계약	(교육) 1. 20. ~ 2. 3.(1일) (사전조사 및 현장조사) 2. 4. ~ 3. 4.(기간 중 25일)		80,240 (1일기준)	
조사원	7명	도급계약	(교육) 1. 20. ~ 2. 3.(1일) (사전조사 및 현장조사) 2. 4. ~ 3. 4.(기간 중 25일)	26일	80,240 (1일기준)	· 상해보험 또는 산재보험 의무가입(본인부담)

- ※ 지급되는 수당은 계약기간 중 발생하는 사정(중도포기, 허위작성 등)에 의해 근로계약서 및 도급계약서 내용에 따라 조정될 수 있음
- ※ 소득세법 제127조(원천징수의무)에 따라 소득총액의 3.3%를 공제한 금액을 지급
- ※ 입력내검원(2명)은 업무의 연속성을 위해 조사관리자 및 조사지원담당자를 그대로 채용 (업무기간 : 3. 7. ~ 3. 28.)

## 2. 채용일정

절차	일정	추진내용
모집공고 및 원서접수	2025. 1. 6.(월) ~ 2025. 1. 13.(월)	- 공고방법 : 진도군 홈페이지 공고 - 공고내용 : 채용인원, 업무내용, 응시자격 등 - 접수방법 : 방문접수 - 제출서류 : 응시원서, 개인정보이용 동의서, 모집원서 등 - 심사방법 : 채용기준에 따른 서류심사 - 사업참여 결격사유 조회
서류합격자 발표	2025. 1. 14.(화)	- 발표방법 : 개별통보 및 홈페이지 공고
면접 시험	2025. 1. 15.(수)	- 발표방법 : 개별통보(상황에 따라 변동될 수 있음.)
합격자 발표	2025. 1. 16.(목)	- 발표방법 : 개별통보 및 홈페이지 공고

※ 채용일정은 여건에 따라 변동될 수 있음



### 3. 채용방법

- 1차 서류전형 : 제출서류를 통해 응시자의 자격요건 등 선발기준 적합여부 등을 서면으로 심사
- 2차 면접시험 : 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정(상황에 따라 변동될 수 있음.)
- ※ 서류심사 합격자에 한하여, 서류심사 합격 여부 개별 통보 예정

- \* 각 분야별(조사관리자, 조사지원담당자, 조사원) 각각 구분하여 모집하며, 분야별 응시자가 초과하는 경우 자체 심사기준에 따라 심사 후 고득점 순으로 채용
- \* 각 분야별 조사요원이 모집인원보다 미달한 경우, 초과인원이 발생한 모집분야에서 조사원의 경력 등 자체 심사기준에 따른 점수 순으로 별도 모집공고 없이 채용될 수 있음

### 4. 담당업무

모집구분	주요 담당업무
총관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당 공무원 업무 보조(조사준비, 조사요원 관리 등)</li> <li>○ 현장조사관리, 조사원 관리(조사관리자가 없는 시군구)</li> <li>○ 유고 조사원 파악, 대체 조사원 교육 및 현장조사 지도</li> <li>○ 조사 진척률 파악 및 조사 독려</li> <li>○ 조사시스템 조사표 입력 및 내검 총괄</li> <li>○ 공지사항 확인 및 전파</li> <li>○ 기타 사업체조사에 관한 제반 업무 총괄</li> <li>○ 조사내용 검토·내검 및 조사표 등 정리·제출 총괄</li> </ul>
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당 조사원별 조사 진척률 파악 및 조사 독려</li> <li>○ 대체 조사원 교육, 불응사업체 조사 지원 등</li> <li>○ 담당 조사원의 복무관리, 조사원 교육 및 현장조사 지도</li> <li>○ 조사표 및 사업체 명부 입력, 내용검토 및 정리</li> <li>○ 조사표 수정·보완이 필요한 경우, 해당 조사원에게 이행요구</li> <li>○ 조사내용 검토·내검 및 조사표 등 정리·제출</li> <li>○ 기타 현장조사와 관련한 사항 등 관리</li> </ul>
조사지원관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당 공무원 및 총관리자 업무 지원</li> <li>○ 999조사구 관련 업무, 사업체 조사 관련 업무 지원</li> <li>○ 홍보물 부착 등 홍보에 관한 업무</li> <li>○ 조사표(지도) 정리 및 제출 업무 지원</li> <li>○ 기타 사업체조사 상황실 업무 지원 등</li> </ul>
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업체 명부 및 조사구 요도 수정 및 보완</li> <li>○ 사업체 현장조사 및 조사표 작성</li> <li>○ 불응하는 사업체 설득</li> <li>○ 조사관리자에게 조사내용 및 진척상황 알림 등</li> <li>○ 조사표 내용검토, 정리 및 제출</li> <li>○ 기타 조사내용 관련 요청사항 확인 등</li> </ul>

## 5. 원서 접수 및 작성방법 등

### ○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2025. 1. 6.(월) ~ 1. 13.(월) 09:00 ~ 17:00
- 장 소 : 진도군청 2층 기획홍보실 법무의회팀(061-540-3048)
- 접수방법 : 접수기간 내 접수처에 본인 방문 제출 (토, 일요일 제외)

### ○ 제출서류

- 응시원서(사진 포함) 1부
  - 모집원서(사진 포함) 1부
  - 개인정보 이용·수집 동의서 1부
  - 면허/자격증, 우대 관련 사본(해당자에 한함)
- ※ 최종합격자에 한하여 다음 서류를 추가로 제출
- 자격득실확인서 1부
  - 주민등록증 사본 1부
  - 통장사본 1부
  - 상해보험 가입증서 1부

## 6. 응시자격 및 요건

- 『진도군 공무원 및 기간제근로자 관리 규정』 제8조의 결격사유 및 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 「진도군 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 제8조

제8조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 경우 근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

## ○ 응시자격 및 요건

### 가. 공통 자격요건

- 18세 이상으로 사명감, 책임감이 투철한 사람
- 조사기간 중 조사에 전념 할 수 있는 자

### 나. 우대 자격요건

- 저소득층 및 다자녀보육자, 장애인, 국가유공자 우대 등(관련 서류 제출자)
- 경제총조사, 사업체조사 등 통계조사 유경험자로서 조사지역에 거주하는 사람

## ○ 학력제한 : 해당없음

## 7. 응시자 유의사항

- 응시 희망자는 먼저 자신의 응시자격 요건을 면밀히 검토한 후 응시원서를 제출하기 바랍니다.
- 본 시험계획은 우리 군의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 변경내용을 군 홈페이지에 게시합니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표날부터 30일 이내에 반환 청구를 할 경우 반환해 드리며, 반환청구가 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.(합격자 제외)
- 결격사유조치, 채용신체검사 등을 통하여 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류 내용을 허위로 기재한 자는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같은 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시자(서류전형 합격자)는 면접시험당일 30분전까지 응시표와 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증을 지참하시기 바랍니다.
- 시험 또는 결과에 영향을 미치는 어떠한 부정행위에 대하여는

관계법령에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고 향후 5년간 그 응시자격을 박탈합니다.

- 제출된 응시서류는 반드시 본인이 작성하기 바람이며 기재착오 또는 누락, 구비서류 미제출, 거짓기재, 자격 부적격자, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우(여타 조사때 중도포기 또는 불성실함 등) 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 합격자 통지 후 채용포기, 채용취소, 채용결격사유 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 차순위로 평정성적이 우수한 자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 근로 계약자 경우 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지할 수 있으며, 계약서상에 명시된 본조사 중 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 경우 향후 2년간 채용이 제한될 수 있음.(실업급여 수령중인 지원자는 신중히 지원)
- 코로나19 확산 및 독감 등 긴급상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음.

## 9. 문의

본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 내용은 진도군청 기획홍보실 (☎540-3048)로 문의하시기 바랍니다.

(서식 1호)

# 응시원서

## 진도군수 귀하

본인은 2024년 기준 사업체조사 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 아래 기재사항은 사실과  
다름없으며 만일 시험합격 또는 채용 후 허위사실이 판명되었을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이  
정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일 성명 (인)

① 주 소							자 택 :
							핸드폰 :
② 최종학력	고 등 학 교	학교(졸업, 재학, 수료, 중퇴)					
	대 학 교	학교(졸업, 재학, 수료, 중퇴)					
③ 자 격 및 면 허	자격증명	취 득 일	자격증명	취 득 일	자격증명	취 득 일	
④ 경 력	근무기간	근무지(업무명)		근무기간	근무지(업무명)		
	~			~			
⑤ 응시분야	조사요원	⑥ 성 명	성 별	남			
				여			
※응시번호	⑦ 주민등록번호		- ( 세)				

<b>응시원서</b>						⑧ 사 진 (3.5cm×4.5cm)
2024년 기준 사업체조사 조사요원 채용 시험						
응시분야	조사요원	성 명	성 별	남		
				여		
※응시번호	주민등록 번 호		- ( 세)			

<b>응시표</b>						⑨ 사 진 (3.5cm×4.5cm)
2024년 기준 사업체조사 조사요원 채용 시험						
응시분야	조사요원	성 명	성 별	남		
				여		
※응시번호	주민등록 번 호		- ( 세)			
2025년 월 일 진도군수						

# 응시원서 작성요령 및 유의사항

- 교부 및 접수처 : 진도군 기획홍보실
- 응시원서는 접수기간 내에 반드시 응시자 본인의 자필로 작성하여 접수처에 직접 제출하여야 합니다.
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
- 응시원서(기재용) 작성방법 : 해당항목에 대하여 빠짐없이 작성
  - ① 주 소 : 주민등록상의 주소를 기재하고, 휴대폰 번호를 반드시 기재합니다.
  - ② 학 력 : 고졸이하, 대학교 졸업을 구분하여 정확히 기재합니다.  
(기타 재학·수료 등의 경우는 별도 구분 기재)
  - ③, ④ 자격 및 면허, 경력 : 정확히 기재합니다.(증빙서류 제출)
  - ⑤ 응시분야 : “조사요원”으로 기재하고, 「조사요원 모집신청서」 지원분야 해당란에 “√” 표시
  - ⑥ 성 명 : 정자로 기재한다
  - ⑦ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.
  - ⑧, ⑨ 사진부착 : 3.5cm× 4.5cm 동일 원판  
- 응시원서 2군데, 조사요원 모집신청서 1군데
- ※ 응시번호 : 응시자가 기재하지 않는다.
- 응시원서를 제출하였으나, 응시표를 교부받지 못하였거나, 분실한 응시생은 시험 전일까지 응시원서에 첨부한 동일 원판의 사진을 지참하고 진도군 기획홍보실(법무의회팀)에서 재교부 받아야 합니다.
- 그 밖에 자세한 사항은 진도군청 기획홍보실 법무의회팀(061-540-3048)으로 문의하시기 바랍니다.



## 개인정보 수집 · 이용 동의서

진도군은 기간제 근로자 및 도급조사원의 채용(모집) 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
고용 통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	모집절차 진행, 본인 확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록 관리	미 계약자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일 까지
해 당 자	자격·경력·학위, 취업지원대상(저소득, 다자녀, 북한이탈 주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	모집요건(자격·경력·학위 등), 모집우대 확인	계 약자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?     동의     미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	기간제 근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?     동의     미동의