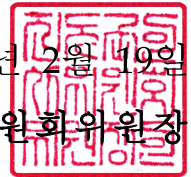


2020년도 제2회 진도군 일반임기제공무원 경력경쟁 임용시험 공고

2020년도 제2회 진도군 일반임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이
공고하니 역량있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2020년 2월 19일
진도군인사위원회 위원장



1. 임용분야 및 선발 예정인원

임용분야 (임용직급)	인원	임용기간	담당직무	근무 예정 부 서
개발사업 (지방시설(도시계획) 주사보, 일반임기제)	1	2년	- 도시계획 추진 - 각종 개발사업 추진 등	관광개발국 지역개발과

2. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 임용예정 직위 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사
- ※ 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상인 때에는 선발 예정
인원의 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정함

나. 2차 시험 : 면접시험

- 당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 검정
- ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

3. 응시자격

가. 공통요건

- 『지방공무원법』 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고,
『지방공무원 임용령』 제65조 및 기타 법령에 의하여 응시자격이
정지되지 아니한 자

제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ **응시연령**

- 지방시설주사보 : 만 18세 이상

○ **거주지 제한**

- 2020. 1. 1. 이전부터 당해 시험의 면접시험 최종일까지 계속해서 주민등록상 주소지가 전라남도 내로 되어 있는 자
(단, 동 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함)

○ **기 타** : 성별 제한 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 개별요건

- 임용분야 자격은 분야별 필수자격을 갖춘 사람으로, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격기준을 갖춘 자

분 야	채 용 자 격 요 건	
지방시설(도시계획) 주사보 (일반임기제)	필수요건	국가기술자격법상 채용 예정분야 직류 관련 산업기사 이상 자격증 소지자
	경력요건 (1개 이상)	1. 학사학위 취득후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

4. 시험 시행 일정

가. 시험명 : 제2회 진도군 일반임기제공무원 경력경쟁 임용시험

나. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표/ 면접시험장소 공고	면접시험	최종합격자발표
'20. 2. 19.(수) ~3. 1.(일)	'20. 3. 2.(월) ~3. 4.(수)	'20. 3. 6.(금)	'20. 3. 10.(화)	'20. 3. 12.(목)

※ 시험장소, 시간 및 합격자 발표는 군 홈페이지(www.jindo.go.kr)에
공고하며, 최종합격자는 군 홈페이지에 공고하고 개별통지

다. 시험방법

- 제1차 시험 : 서류전형(응시자격, 자격증 등 서류심사로 적격, 부적격 결정)
- 제2차 시험 : 면접시험(전문지식과 응용능력 검정)

5. 원서 교부접수 및 제출서류 등

가. 교부 및 접수

- 기 간 : 2020. 3. 2. ~ 3. 4.(3일간)
 - 접수시간 : 09:00 ~ 18:00
 - 장 소 : 진도군청 행정과 행정팀(3층)
 - 접수방법 : 응시원서를 작성하여 접수처 방문 제출
- ※ 우편접수 및 대리접수 불가

나. 제출서류

- ① 응시원서 1부 <별지 1호 서식>
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상방신 반명함판(3.5cm×4.5cm) 2매
응시원서에 부착
 - 응시 수수료
 - 지방시설주사보 7,000원
- ※ 진도군 수입증지 첨부

- ② 자필 이력서 1부 <별지 2호 서식>
- ③ 자기소개서 1부 <별지 3호 서식>
- ④ 직무수행 계획서(A4 용지 5매 이내) 1부 <별지 4호 서식>
- ⑤ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부
- ⑥ 응시분야 자격증(자격요건 증명서) 사본 1부(원본 지참 제시)
- ⑦ 관련분야 경력(재직)증명서 1부
 - ※ 경력증명서는 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재
(발급담당자 연락처 포함)
- ⑧ 최종학력 증명서 및 관련분야 학위 증명서 1부
 - 공고문에 기재된 학과와 졸업증명서 또는 학위증명서의 학과 명칭이
일치하지 않는 경우는 동일계통학과 증명서를 제출 <별지 5호 서식>
- ⑨ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 6호 서식>

6. 임용신분 및 보수

- 임용기간 : 2년(총 계약기간 5년의 범위 내에서 연장 가능)
 - ※ 근무상황과 업무추진실적을 정기(매년 1회) 또는 수시로 평가하여
계약의 변경·해지·연장 시 반영
- 계약체결
 - 최초 임용 : 합격자 신원조회 후 결격사유가 없을 때 계약체결
 - 재계약임용 : 업무실적 평가결과에 따라 결정
- 임용신분 : 일반임기제공무원
- 보 수
 - 「지방공무원보수규정」 제35조(신규임용시 연봉책정) 제3항의
규정에 따라 채용예정자의 능력·자격·경력에 따라 보수의 범위
내에서 결정함
 - ※ 연봉 외 급여 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의거 지급

7. 합격자 결정방법

○ 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여, 공고된 응시자격 기준에 적합하면 합격 결정

○ 면접시험

- 평균 평점이 “중” 이상인 자 다만, 각 위원의 과반수가 동일 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격 처리하며, 평점이 같을 경우 평정요소마다 점수를 부여하여 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

8. 응시자 유의사항

- 응시를 희망하는 수험생은 먼저 자신의 응시자격 요건을 면밀히 검토한 후 응시원서를 제출하기 바랍니다.
- 본 시험계획은 우리 군의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 변경내용을 군 홈페이지에 게시합니다.
- 제출된 서류 및 수수료는 일체 반환하지 않으며, 제출서류 내용을 허위로 기재한 자는 합격결정 후에도 합격을 취소 할 수 있습니다.
- 주소지 확인서류는 공고일 이후 발행 분 이어야 합니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 공고할 예정입니다.
- 응시자는 시험당일 30분전까지 응시표와 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증을 지참하시기 바랍니다.

○ 기타 자세한 사항은 진도군청 행정과 행정팀(540-3217)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 변경사항 및 합격자 발표는 진도군 홈페이지
(<http://www.jindo.go.kr>) 고시·공고 란에 공고

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 작성한다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성한다.

<<작성요령>>

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 도로명 주소로 기재한다.
- ③ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 한다.
- ④ 성 명 (3군데) : 정자로 기재한다.
- ⑤ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

이 력 서

□ 개인신상

성 명	한글			생년월일	0000. 00 . 00 .(만 세)		사 진 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)
	한자			주민번호	-		
현 주 소 (도로명주소)							
현 소 속		기관 및 부서 :			직위 :		
연 락 처	자택		사무실		이동전화		E-mail
							@
병 역	군필여부				기타		
	최종계급				사항		

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시분야	분야 직급
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 응시분야에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

교육배경

구 분	내 용				
학력 및 전공	학교명	입학연도	졸업연도	전 공	학 위
	최종학력부터 기재	00.00(년, 월)	00.00(년, 월)		
	고등학교까지 기재				
논문, 저술, 償 등					

주요경력

부터	까지	직장명	부서명/직위	담당 업무
최종경력부터 기재	00.00(년, 월)			구체적 담당업무 또는 프로젝트 기재

기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증 (업무관련)	종 류	등록번호 / 취득일
어학	종 류	점수 또는 수준 / 취득일
기타 보유 자격 또는 기술		

자 기 소 개 서

응시자 인적사항

○ 응시분야 :	분야	직급
○ 성 명 :		
○ 주민등록번호 :		

자기소개서

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2020년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내 로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

수상경력

수상일자	내용(훈격)	수여기관	수상경위

학위논문 기재

가. 석사논문

○ 학위수여일자 :
○ 논문 제목 :
○ 내용요지(10줄 이내 간략히 설명)

나. 박사논문

○ 학위수여일자 :
○ 논문 제목 :
○ 내용요지(10줄 이내 간략히 설명)

다. 그 밖의 논문, 저술 등 연구개발 실적

제 목	게재서 (출판사)	연구자	연 구 연월일	내용요지

<붙임 4>

직무 수행 계획서

○ 응시분야 및 등급 : ()분야 ()급

○ 성 명 :

※ 작성요령 :

- 별도양식 없음, 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 함
- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성함

※ 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여함

<붙임 6>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 진도군 일반임기제공무원 임용시험의 자격기준과 관련하여 제출서류(경력증명서, 학력, 자격증 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다.

2020년 월 일

성명

(서명)

진도군인사위원회위원장 귀하(앞 면)