

2019년 진도군 기간제근로자 채용 공고

진도군 기간제근로자를 다음과 같이 공개 채용합니다.

2019년 1월 일

진도군수

1. 채용분야 및 선발예정 인원

구분	직종	근무예정부서	인원	근무조건	비고
기간제근로자	의료급여관리사	주민복지과	1명	-기간: 채용일~12.31. -시간: 주5일 월~금(9:00~18:00)	
기간제근로자	진돌이장난감도서관 관리	주민복지과 (진돌이장난감도서관)	1명	-기간: 채용일~12.31. -시간: 주6일 화~금(10:00~19:00) 토~일(10:00~16:00)	
기간제근로자	노인돌봄기본서비스 관리자	주민복지과	1명	-기간: 채용일~12.31. -시간: 주5일 월~금(9:00~18:00)	
기간제근로자	응급관리요원	주민복지과	1명	-기간: 채용일~12.31. -시간: 주5일 월~금(9:00~18:00)	

※ 급여는 각 사업 지침 및 최저임금기준에 의함

2. 응시자격

□ 공통사항

- 『진도군 무기계약 및 기간제 근로자 관리 규정』 제9조의 결격사유 및 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 「진도군 무기계약 및 기간제 근로자 관리 규정」 제9조

제9조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 경우 근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

- 응시연령 : 18세 이상(2001. 12. 31. 이전 출생자)

※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

- 거주지 : 공고일 전일(前日)부터 당해 최종시험일(면접시험일)까지 주민등록상 주소지가 진도군 관내(의료급여관리사 지원자는 전남)로 되어 있는 자

(단, 동 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함)

- 학력제한 : 없음

□ 의료급여관리사

- 전산(엑셀,워드 등)사용 가능자 및 간호사 면허소지자로서

- 종합병원 의료기관에서 2년 이상의 임상경력자
- 병원급 의료기관에서 3년 이상의 임상경력자
- 의원급 의료기관에서 4년 이상의 임상경력자

※ 사회복지사 자격증 소지자 및 운전면허증 소지자 우대

□ 진돌이장난감도서관 관리

- 전산(엑셀, 워드 등)사용 가능한 자

□ 노인돌봄기본서비스 서비스관리자 및 응급관리요원

항 목	채 용 기 준 및 우 대 사 항	
기본·공통자격	<ul style="list-style-type: none"> • <u>응시연령 : 2019년 기준 만65세 이하(주민등록상 생년월일 기준)</u> • <u>자동차 운전면허증 2종 보통 이상 소지자</u> • 거주지 제한 : 당해시험 공고일 전일부터 면접시험 최종일까지 진도군 관내에 주민등록상 주소가 등재되어 있는 자 • 타 사업에 주 30시간 이상(전일제) 참여자는 고용노동부의 「재정 지원 일자리사업의 중복참여 제한 가이드」에 따라 동 사업에 참여 불가 • 기본·필수 자격요건을 구비한 자로서 채용분야 업무를 성실히 수행할 수 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ※ 최종 선발 후 건강상 이상이 발견될 경우 선정을 취소함 • 「사회복지사업법」 제7조3항, 동법 제35조의2의 결격사유에 해당되지 않는 자 	
	서비스관리자	응급관리요원
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지사(2급 이상) 자격증 소지자 	-
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터관련 자격증 소지자 • 사회복지 업무 및 관련 분야 유경험자 우대 • 복지관련 수상경력 우대 	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지사 자격증 소지자 • 컴퓨터관련 자격증 소지자 • 전기·통신관련 자격증 소지자 • 노인·장애인관련 단체·기관에서 대인서비스 제공업무 경력 2년 이상인자 • 관련 분야 유경험자 우대

3. 시험방법

- 1차 서류전형 : 제출서류를 통해 응시자의 자격요건 등 선발기준 적합여부 등을 서면으로 심사
- 2차 면접시험 : 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

4. 시험일정

구 분	일 정	장 소	비고
공고	2019. 1. 10. ~ 1. 16.(7일간)	홈페이지	
원서접수	2019. 1. 17.(목) ~ 1. 18.(금)	행정과	
서류전형 합격자 발표	2019. 1. 22.(화)	홈페이지	
면접시험	2019. 1. 25.(금) 14:00	영상회의실	
합격자 발표	2019. 1. 29.(화)	홈페이지	

※ 시험장소, 시간 및 서류전형 합격자 발표는 군 홈페이지(www.jindo.go.kr)에 공고하며, 최종합격자는 군 홈페이지에 공고하고 개별통지

※ 시험일정은 여건에 따라 변동될 수 있음

5. 원서 접수 및 작성방법 등

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2019. 1. 17.(목) ~ 1. 18.(금) 09:00~18:00
- 장 소 : 진도군 행정과 행정담당(061-540-3222)
- 접수방법 : 접수기간 내 접수처에 방문 제출

○ 제출서류

- 응시원서 1부
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판(3.5cm×4.5cm) 2매
응시원서에 부착
 - 응시 수수료 : 5,000원(수입증지)
 - 진도군 수입증지(진도군청 1층 농협출장소에서 판매) 첨부
- 이력서(사진 포함) 1부, 자기소개서 1부
- 개인정보 이용·수집 동의서 1부
- 주민등록등본 1부, 초본(병역사항/주소변동포함) 1부
- 기본증명서(상세) 1부, 가족관계증명서 1부
- 최종학력증명서 1부, 면허/자격증 사본(해당자에 한함)

6. 응시자 유의사항

- 응시를 희망하는 수험생은 먼저 자신의 응시자격 요건을 면밀히 검토한 후 응시원서를 제출하기 바랍니다.
- 본 시험계획은 우리 군의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 변경내용을 군 홈페이지에 게시합니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표날부터 30일 이내에 반환 청구를 할 경우 반환해 드리며, 반환청구가 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.(합격자 제외)
- 결격사유조회, 채용신체검사 등을 통하여 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류 내용을 허위로 기재한 자는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 주소지 확인서류는 공고일 이후 발행 분 이어야 합니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우 (서류전형결과 부적격으로 선발예정인원보다 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 공고합니다.
- 응시자(서류전형 합격자)는 면접시험당일 30분전까지 응시표와 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증을 지참하시기 바랍니다.
- 시험 또는 결과에 영향을 미치는 어떠한 부정행위에 대하여는 관계법령에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고 향후 5년간 그 응시자격을 박탈합니다.
- 그 밖의 자세한 사항은 진도군 행정과 행정담당(061-540-3222)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 변경사항 및 합격자 발표는 진도군 홈페이지
(<http://www.jindo.go.kr>) “고시공고”란에 공고

(서식 1호)

응시원서

진도군
수입증지
붙이는 곳
(5,000원)

진도군수 귀하

본인은 2019년도 진도군 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험합격 또는 채용 후 허위사실이 판명되었을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기 하지 않겠습니다.

2019년 월 일 성명 (인)

① 주소					자택 :	
					핸드폰 :	
② 최종학력	대학교이하	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	대학원	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
③ 자격 및 면허	자격증명	취득일	자격증명	취득일	자격증명	취득일
④ 경력	근무기간	근무지(업무명)		근무기간	근무지(업무명)	
	~			~		
⑤ 병역사항	병역필여·부				병역면제	
	병역필 <input type="checkbox"/>		미필 <input type="checkbox"/>			
⑥ 응시분야	<input type="checkbox"/> 의료급여관리사	⑦ 성명	(한글)	⑧ 성별	남	
	<input type="checkbox"/> 진도이장난감도서관		(한자)		여	
	<input type="checkbox"/> 돌봄서비스관리자					
	<input type="checkbox"/> 응급관리요원					
※ 응시번호	⑨ 생년월일		년 월 일 (만 세)			
	⑩ 주민등록번호		-			

응시원서						⑮ 사진 반명함판 (3.5cm×4.5cm)	
2019년도 진도군 기간제근로자 채용 시험							
⑪ 응시분야	<input type="checkbox"/> 의료급여관리사	⑫ 성명	(한글)	⑭ 성별	남		
	<input type="checkbox"/> 진도이장난감도서관		(한자)		여		
	<input type="checkbox"/> 돌봄서비스관리자						
	<input type="checkbox"/> 응급관리요원						
※ 응시번호	⑬ 주민등록번호		- (만 세)				

응시표						⑯ 사진 반명함판 (3.5cm×4.5cm)	
2019년도 진도군 기간제근로자 채용 시험							
⑰ 응시분야	<input type="checkbox"/> 의료급여관리사	⑱ 성명	(한글)	⑲ 성별	남		
	<input type="checkbox"/> 진도이장난감도서관		(한자)		여		
	<input type="checkbox"/> 돌봄서비스관리자						
	<input type="checkbox"/> 응급관리요원						
※ 응시번호	⑲ 주민등록번호		- (만 세)				
2019년 월 일 진도군수							

응시원서 작성요령 및 유의사항

- 교부 및 접수처 : 진도군 행정과
- 응시원서는 접수기간 내에 반드시 응시자 본인의 자필로 작성하여 접수처에 직접 제출하여야 합니다.
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
- 응시원서(기재용) 작성방법 : 해당항목에 대하여 빠짐없이 작성
 - 주 소 : 주민등록상의 주소를 기재하고, 휴대폰 번호를 반드시 기재합니다.
 - 학 력 : 대학교이하, 대학원 졸업을 구분하여 작성하되, 전공학과와 학위명을 정확히 기재합니다.(기타 재학·수료 등의 경우는 별도 구분 기재)
 - 자격 및 면허, 경력, 병역사항 : 정확히 기재합니다.(증빙서류 제출)
 - 응시분야 : 해당분야에 “√” 체크
 - 성 명 : 정자로 기재한다.
 - 응시번호 : 응시자가 기재하지 않는다.
 - 주민등록번호 : 정자로 기재한다.
 - 사진부착 : 2군데(3.5cm× 4.5cm 동일 원판)
 - 진도군수입증지 부착 : NH농협은행 진도군청 출장소에서 구입.(5,000원)
- 응시원서를 제출하였으나, 응시표를 교부받지 못하였거나, 분실한 수험생은 시험전일까지 응시원서에 첨부한 동일원판의 사진을 지참하고 진도군 행정과(행정담당)에서 재교부 받아야 합니다.
- 시험 응시대상자는 응시표, 필기도구 및 신분증 지참 시험시작 30분전까지 시험 장소에 입실하여야 합니다.
- 그 밖에 자세한 사항은 진도군청 행정과 행정담당(061-540-3222)로 문의하시기 바랍니다.

(서식 2호)

이 력 서

사 진 (3.5cm x 4.5cm)	성	한 글		생 년 월 일	. . .		
	명	한 자		주민등록번호			
	주 소						
	전화번호	자택)	HP)	E-mail			
학 력	기 간	학 교 명(고교이상)		전공(학위)			
	~						
	~						
경 력	기 간 (연,월,일까지 기재)	근 무 처	직 위(급)	업 무 내 용			
	~						
	~						
	~						
자격 및 면허	취득년월일	자 격 · 면 허 명		시 행 처			
	. . .						
	. . .						
	. . .						
	. . .						
	. . .						
병 역	복 무 기 간	군 별	계 급	병 과	미필 또는 면제사유		
	~						
신 장	cm	체 중	kg	시 력	나 안) 좌 : 우 :		
					교정시력) 좌 : 우 :		
가 족 사 항	관 계	성 명	연 령	출 신 학 교	직 업	근 무 처	직 위
위의 기재한 사항은 사실과 틀림이 없음 2019년 월 일 성 명 : (인/서명)							

(서식 3호)

자 기 소 개 서	
성장과정	
지원동기	
업무수행 계획 (포부 또는 자세)	
특기사항	

2019. . .

작성자

(인/서명)

※ 자기소개서 작성요령 : 서식(성장과정, 지원동기 등)에 맞추어 작성하되 자유롭게 기술
(컴퓨터 작성 허용), A4용지 2매 내외

기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

진도군은 기간제근로자 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항	채용절차 진행, 경력·자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

민감정보 처리 내역

항 목	수집목적	보유기간
건강정보 (채용신체검사서)	기간제근로자 채용	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 180일까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

고유식별정보 수집·이용 내역

항 목	수집목적	보유기간
주민등록번호	기간제근로자 채용	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 180일까지

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?(예, 아니오)

개인정보 3자 제공 내역

제공받는자	제공 목적	제공 항목	보유기간
진도경찰서	채용절차 진행	주민등록번호, 등록기준지, 주소	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 180일까지

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

진도군수 귀하