

2018년 진도군 기간제근로자 채용 공고

진도군 기간제근로자를 다음과 같이 공개 채용합니다.

2018년 10월 일

진도군수

1. 채용분야 및 선발예정 인원

구분	직종	근무예정 부서	인원	근무조건	비고
기간제 근로자	사무(보조)원	본청 및 사업소, 읍·면	○명	-기간: 채용일~12.31. -시간: 주5일(9:00~18:00) -급여: 1,573,000원/월 (4대보험 본인부담 포함)	

※ 관리부서(행정과) 일괄 채용 후 결원 발생 부서 배치

2. 응시자격

○ 『진도군 무기계약 및 기간제 근로자 관리 규정』 제9조의 결격사유 및 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 「진도군 무기계약 및 기간제 근로자 관리 규정」제9조

제9조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 경우 근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자

- 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

○ 응시연령 : 18세 이상(2000. 12. 31. 이전 출생자)

※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 거주지 : 공고일 전일(前日)부터 당해 최종시험일(면접시험일)까지 주민등록상 주소지가 진도군 관내로 되어 있는 자 (단, 동 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함)

○ 학력제한 : 없음

3. 시험방법

- 1차 서류전형 : 제출서류를 통해 응시자의 자격요건 등 선발기준 적합여부 등을 서면으로 심사
- 2차 면접시험 : 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

4. 시험일정

구 분	일 정	장 소	비고
공고	2018. 10. 2. ~ 10. 8.(7일간)	홈페이지	
원서접수	2018. 10. 10.(수) ~ 10. 11.(목)	행정과	
서류전형 합격자 발표	2018. 10. 12.(금)	홈페이지	
면접시험	2018. 10. 15.(월) 14:00	영상회의실	
합격자 발표	2018. 10. 16.(화)	홈페이지	

※ 시험장소, 시간 및 서류전형 합격자 발표는 군 홈페이지(www.jindo.go.kr)에 공고하며, 최종합격자는 군 홈페이지에 공고하고 개별통지

※ 시험일정은 여건에 따라 변동될 수 있음

5. 원서 접수 및 작성방법 등

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2018. 10. 10.(수) ~ 10. 11.(목) 09:00~18:00
- 장 소 : 진도군 행정과 행정담당(061-540-3222)
- 접수방법 : 접수기간 내 접수처에 방문 제출(공휴일 제외)

○ 제출서류

- 응시원서 1부
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판(3.5cm×4.5cm) 2매
응시원서에 부착
 - 응시 수수료 : 5,000원(수입증지)
 - 진도군 수입증지(진도군청 1층 농협출장소에서 판매) 첨부
- 이력서(사진 포함) 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보 이용·수집 동의서 1부
- 주민등록등본 및 초본(병역사항/주소변동포함) 각 1부
- 최종학력증명서 1부
- 면허/자격증 사본(해당자에 한함)

6. 응시자 유의사항

- 응시를 희망하는 수험생은 먼저 자신의 응시자격 요건을 면밀히 검토한 후 응시원서를 제출하기 바랍니다.
- 본 시험계획은 우리 군의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 변경내용을 군 홈페이지에 게시합니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표날부터 30일 이내에 반환 청구를 할 경우 반환해 드리며, 반환청구가 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.(합격자 제외)

- 결격사유조치, 채용신체검사 등을 통하여 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류 내용을 허위로 기재한 자는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 주소지 확인서류는 공고일 이후 발행 분 이어야 합니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우 (서류전형결과 부적격으로 선발예정인원보다 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 공고합니다.
- 응시자(서류전형 합격자)는 면접시험당일 30분전까지 응시표와 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증을 지참하시기 바랍니다.
- 시험 또는 결과에 영향을 미치는 어떠한 부정행위에 대하여는 관계법령에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고 향후 5년간 그 응시자격을 박탈합니다.
- 그 밖의 자세한 사항은 진도군 행정과 행정담당(061-540-3222)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 변경사항 및 합격자 발표는 진도군 홈페이지
[\(<http://www.jindo.go.kr>\)](http://www.jindo.go.kr) “고시공고”란에 공고

(서식 1호)

응시원서

진도군
수입증지
붙이는 곳
(5,000원)

진도군수 귀하

본인은 2018년도 진도군 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험합격 또는 채용 후 허위사실이 판명되었을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기 하지 않겠습니다.

2018년 월 일 성명 (인)

① 주소						자택 : 핸드폰 :
② 최종학력	대학교이하	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	대학원	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
③ 자격 및 면허	자격증명	취득일	자격증명	취득일	자격증명	취득일
④ 경력	근무기간	근무지(업무명)	근무기간	근무지(업무명)		
	~		~			
⑤ 병역사항	병역필여·부			병역면제		
	병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/>					
⑥ 응시분야	기간제근로자	⑦ 성명	(한글)	⑧ 성별	남	
			(한자)		여	
※응시번호	⑨ 생년월일		년 월 일 (만 세)			
	⑩ 주민등록번호		-			

응시원서						⑮ 사진 반명함판 (3.5cm×4.5cm)	
2018년도 진도군 기간제근로자 채용 시험							
⑪ 응시분야	기간제근로자	⑫ 성명	(한글)	⑭ 성별	남		
			(한자)		여		
※응시번호		⑬ 주민등록번호	-	(만 세)			

응시표						⑯ 사진 반명함판 (3.5cm×4.5cm)	
2018년도 진도군 기간제근로자 채용 시험							
⑰ 응시분야	기간제근로자	⑱ 성명	(한글)	⑲ 성별	남		
			(한자)		여		
※응시번호		⑲ 주민등록번호	-	(만 세)			
2018년 월 일 진도군수							

응시원서 작성요령 및 유의사항

- 교부 및 접수처 : 진도군 행정과
- 응시원서는 접수기간 내에 반드시 응시자 본인의 자필로 작성하여 접수처에 직접 제출하여야 합니다.
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
- 응시원서(기재용) 작성방법 : 해당항목에 대하여 빠짐없이 작성
 - 주 소 : 주민등록상의 주소를 기재하고, 휴대폰 번호를 반드시 기재합니다.
 - 학 력 : 대학교이하, 대학원 졸업을 구분하여 작성하되, 전공학과와 학위명을 정확히 기재합니다.(기타 재학·수료 등의 경우는 별도 구분 기재)
 - 자격 및 면허, 경력, 병역사항 : 정확히 기재합니다.(증빙서류 제출)
 - 성 명 : 정자로 기재한다.
 - 응시번호 : 응시자가 기재하지 않는다.
 - 주민등록번호 : 정자로 기재한다.
 - 사진부착 : 2군데(3.5cm× 4.5cm 동일 원판)
 - 진도군수입증지 부착 : NH농협은행 진도군청 출장소에서 구입.(5,000원)
- 응시원서를 제출하였으나, 응시표를 교부받지 못하였거나, 분실한 수험생은 시험전일까지 응시원서에 첨부한 동일원판의 사진을 지참하고 진도군 행정과(행정담당)에서 재교부 받아야 합니다.
- 시험 응시대상자는 응시표, 필기도구 및 신분증 지참 시험시작 30분전까지 시험 장소에 입실하여야 합니다.
- 그 밖에 자세한 사항은 진도군청 행정과 행정담당(061-540-3222)로 문의하시기 바랍니다.

(서식 3호)

자 기 소 개 서	
성장과정	
지원동기	
업무수행 계획 (포부 또는 자세)	
특기사항	

2018. . .

작성자

(인/서명)

※ 자기소개서 작성요령 : 서식(성장과정, 지원동기 등)에 맞추어 작성하되 자유롭게 기술
(컴퓨터 작성 허용), A4용지 2매 내외

기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

진도군은 기간제근로자 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항	채용절차 진행, 경력·자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

□ 민감정보 처리 내역

항 목	수집목적	보유기간
건강정보 (채용신체검사서)	기간제근로자 채용	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 180일까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

□ 고유식별정보 수집·이용 내역

항 목	수집목적	보유기간
주민등록번호	기간제근로자 채용	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 180일까지

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?(예, 아니오)

□ 개인정보 3자 제공 내역

제공받는자	제공 목적	제공 항목	보유기간
진도경찰서	채용절차 진행	주민등록번호, 등록기준지, 주소	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 180일까지

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

진도군수 귀하